平成２８年度マンション改修施工管理技術者試験　実務経験証明書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成　　　年　　　月　　　日  【受験者氏名】  　　　　 氏名 　　　　　　　　 に関する実務経験に関し、記載内容が事実と相違ないことを証明します。  【証明者】　主たる事務所の所在地　 〒  　　　　　　　　　　　　商号又は名称 　　　　　　　　　　　　　　電話  　 　　　　 代表者の氏名 　　　　　　　　　　　　印 | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 勤務先の所属・役職名 | 勤　務　年　数 | | | | 期　　間 | 具　体　的　な　業　務　内　容 |
|  | 昭和  平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
| 合　計 | | | | | 年　ヶ月 |  |

〈記入上の注意〉

１．記入に際しては黒ボールペンを使用し、文字は楷書、数字は算用数字で太線枠内に記入して下さい。

２．「実務経験」は、２０１６年１０月末日までの実務経験を基準に、最近のものから古いものへ順に記入してください。

３．「実務経験」とは、具体的に建築工事・設備工事・改修工事に関わる実務、長期修繕計画作成業務又は維持保全に関わる実務等をいいます。

４．勤務先が変わっている場合は、それぞれの証明書が必要になりますので、あらかじめコピーしてから使用してください。

５．記入欄が不足する場合は、あらかじめコピーしてから使用してください。

平成２８年度マンション改修施工管理技術者試験　実務経験証明書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成*２７*年*１１*月*〇〇*日  【受験者氏名】  　　　　 氏名 *マンション太郎*　　　　 に関する実務経験に関し、記載内容が事実と相違ないことを証明します。  【証明者】　主たる事務所の所在地　 〒*１０５－０００3*  *東京都港区西新橋２－１８－２*  　　　　　　　　　　　　商号又は名称 *ＭＫＳリフォーム（株）* 　　　　　　　　　　　　　　電話　*０３－５７７７－〇〇〇〇*    　 　　　　 代表者の氏名 　改　修　花　子　　　　　　　　印 | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 勤務先の所属・役職名 | 勤　務　年　数 | | | | 期　　間 | 具　体　的　な　業　務　内　容 |
| *本社　工事部*  *主任* | 昭和  平成 | *1７*年 *１*月～ | 昭和  平成 | *2５*年 *１０*月 | *８*年*８*ヶ月 | *マンション改修工事現場代理人* |
| *関西支店　企画課* | 昭和  　平成 | *10*年 *１２*月～ | 昭和  平成 | *1６*年*１２*月 | *６*年 *0*ヶ月 | *長期修繕計画作成業務* |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年 ヶ月 |  |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
|  | 昭和  　平成 | 年 　月～ | 昭和  平成 | 年 　月 | 年　ヶ月 |  |
| 合　計 | | | | | *1４*年*8*ヶ月 |  |

〈記入上の注意〉

１．記入に際しては黒ボールペンを使用し、文字は楷書、数字は算用数字で太線枠内に記入して下さい。

２．「実務経験」は、２０１６年１０月末日までの実務経験を基準に、最近のものから古いものへ順に記入してください。

３．「実務経験」とは、具体的に建築工事・設備工事・改修工事に関わる実務、長期修繕計画作成業務又は維持保全に関わる実務等をいいます。

４．勤務先が変わっている場合は、それぞれの証明書が必要になりますので、あらかじめコピーしてから使用してください。

５．記入欄が不足する場合は、あらかじめコピーしてから使用してください。